

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE AU POSTE D'UN CADRE CHARGE DE LA CONFORMITE AU SEIN DE LA BANQUE D'INVESTISSEMENT ET DE DEVELOPPEMENT POUR LES FEMMES, « BIDF sp »

1. PRESENTATION DE LA BIDF

La Banque d'investissement et de Développement pour les Femmes « BIDF sp » en sigle, est une société publique dotée d'un patrimoine propre et qui jouit d'une personnalité juridique ainsi que d'une autonomie administrative et financière.

Son siège social se trouve à Gitega, au Quartier Musinzira, n° 5, B.P. 112 Gitega, Tél. : (+257) 22 40 51 17. Son capital social s'élève à vingt-cinq milliards sept cent vingt-cinq millions de francs burundais (25 750 000 000 Fbu).

2. VISION DE LA BIDF

« Être une institution financière où les femmes du Burundi jouissent des facilités financières, développent toutes leurs capacités économiques et contribuent efficacement au développement durable du Burundi ».

3. OBJECTIF DE LA BIDF

La Banque a pour objet de contribuer au financement des projets de développement économique. En général, les projets initiés par les femmes individuellement ou organisées en entreprises, en associations et en coopératives de droit burundais sont privilégiés.

4. POSTE A POURVOIR

La Banque d'Investissement et Développement pour les Femmes désire recruter un cadre chargé de conformité.

5. RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision de la Direction de Gestion des Risques et Conformité, le cadre chargé de la conformité a comme principales responsabilités et tâches suivantes :

- S'assurer que les activités de la Banque se déroulent dans le respect des lois et règlements en vigueur, des textes internes ainsi que des bonnes pratiques de la profession bancaire ;
- Proposer des outils pour la mitigation du risque de non-conformité ;
- Faire un suivi régulier du respect par la Banque des normes prudentielles et signaler à la hiérarchie en cas de non-respect ;
- Mettre en place une veille réglementaire ;
- Vérifier que l'organisation et les procédures internes sont conformes aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, aux normes et aux usages professionnels ainsi qu'aux orientations et décisions des organes la Banque ;



- Assurer une mise à jour des textes et procédures sur Lutte Contre le Blanchiment des Capitaux et le Financement du Terrorisme (LBC/FT) et s'assurer de leur respect ;
- Aligner les procédures de LBC/FT et Politique LBG/FT aux standard internationales ;
- Rapporter à la hiérarchie les opérations suspectes détectées ;
- Faire une analyse et traitement des alertes ;
- Tenir sous format Excel les alertes clôturés et le traitement y relatif ;
- Sensibiliser et former le personnel sur la LBC/FT et sur les nouveaux textes internes et externes ;
- Produire des rapports à temps ;
- Mettre à jour la classification des clients ;
- Mettre à jour le KYC des clients dans le strict respect de la Politique LCB/FT ;
- Fournir des avis conformité sur les dossiers ;
- Exécuter toute autre tâche lui assignée par la hiérarchie.

6. PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

Le Cadre chargé de la conformité doit avoir les qualifications et remplir les conditions ci-après :

- Etre de nationalité Burundaise ;
- Etre d'une bonne moralité et avoir un sens de responsabilité ;
- Avoir un sens de l'organisation, esprit critique, d'analyse et de synthèse;
- Avoir une rigueur, une discrétion, une intégrité et une honnêteté intellectuelle ;
- Avoir une formation universitaire de niveau minimum BAC ou équivalent en Droit;
- Disposer d'une expérience justifiée d'au moins trois (3) ans dans le domaine de conformité ou de contrôle au sein d'un établissement de crédit, de la microfinance ;
- Avoir une excellente communication orale et écrite en Français ;
- Avoir une bonne maîtrise de la réglementation bancaire ;
- Avoir un sens de la confidentialité ;
- Avoir une capacité d'adaptation ;
- Avoir une capacité à travailler en équipe ;
- Avoir un esprit d'écoute ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Avoir une maîtrise de la langue anglaise serait un atout.

7. COMPOSITION DU DOSSIER

Les dossiers de candidatures seront déposés au secrétariat de la Direction Générale sis à Gitega à l'adresse ci-dessus indiqué, **au plus tard le 20/03/2025 à 16h00** et devront comporter les documents ci-après :

1. Une lettre de demande d'emploi adressée à Madame l'Administrateur Directeur ; Général de la BIDF ;
2. Un curriculum vitae ;
3. Une copie conforme à l'original du/des diplôme(s) ;
4. Les documents justifiant les compétences et les qualifications.
5. Une copie de la Carte d'Identité Nationale ou du Passeport valide ;

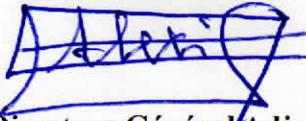
Handwritten signature

Handwritten signature

L'enveloppe contenant le dossier de candidature doit porter la mention suivante : « **Candidature au poste d'un cadre chargé de conformité au sein de la BIDF sp** ».

Fait à Gitega, le ⁰⁶ /03/2025

NKEZABAHIZI Alexis



Directeur Général Adjoint



NDABAHARIYE Marie Salomé



Administrateur Directeur Général